

# Organisationsbestyrelsesmøde 26. jan. 2021

17.30 – 19.30 Ordinært møde

**MØDET blev AFVIKLET OVER TEAMS**

## Deltagere:

Jutta Bruun Kristiansen, Kjeld Anker Espersen; Svend B. Hansen; Majbritt T. Iversen; Carsten Schultz-Nielsen, Susanne Emmerick, Tina Pedersen (suppleant), og direktør

Afbud: Bent C. Jensen; Anette Andersen (Suppleant)

## Referat

Dagsordenspunkter	Referat
<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>	Godkendt med to tilføjelser under punkt 2 og et ekstra punkt 7, som ikke var kommet med i den oprindelige aftale
<b>2. Orientering fra formanden/direktøren/m.fl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Status på driften under Corona-situationen</li> <li>b. Status på helhedsplan på Skolebakken/Abildvej</li> <li>c. Status på byggeriet i Sig, herunder udlejningen</li> <li>d. Status på byggeriet på Åhaven</li> <li>e. Status på projekt i Boulevardkvarteret (Svend B)</li> <li>f. Orientering om statens og boligorg. nye effektiviseringskrav</li> <li>g. Orientering om etableringen af et intranet i AAB</li> <li>h. Nye byggeprojekter</li> <li>i. Personale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kontorerne er lukket og der kommer kun i helt særlige tilfælde beboer eller andre ind. Medarbejderne arbejder og spiser adskilt. Der opfordres til ugentlige tests for dem, der mødes med beboere og samarbejdspartnere.</li> <li>b) Projektet følger tidsplanen, men økonomien er udfordret</li> <li>c) Følger næsten tidsplanen. ALT udlejet</li> <li>d) Følger tidsplanen</li> <li>e) Rådgiver til udeområderne valgt efter en spændende proces. Det blev Vandkunsten</li> <li>f) Der henvises til Transport og boligministeriets hjemmeside</li> <li>g) MK fortalte om og viste intranettet. Der sendes loginmulighed til bestyrelsesmedlemmerne</li> <li>h) Kjeld Anker orienterede om nye muligheder og der er nedsat en gruppe der skal arbejde videre hermed</li> <li>i) Der er ansat en bygningskonstruktør-praktikant til at hjælpe Carsten med at udarbejde nye drifts- og vedligeholdelsesplaner</li> </ul>
<b>3. Godkendelse af tilrettet forretningsorden (vedlagt)</b>	Godkendt – underskrives når bestyrelsen igen kan samles
<b>4. Forvaltningsrevision/egenkontrol (godkendelse) Excelfil vedlagt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Restancer</li> <li>b) Flytninger</li> <li>c) Venteliste</li> <li>d) Antal Klager</li> <li>e) Sager i beboerklagenævnet</li> <li>f) tomgang</li> </ul>	<p>samtlig underpunkter godkendt .</p>

<b>5. Godkendelse af tilpasning af indskud. Bilag vedlagt</b>	Godkendt til at træde i kraft 1. feb 2021 for afdelinger fra og med afdeling 11. Efterhånden som afd. 1 – 10 renoveres bliver indskuddet også hér ført ajour., Det sker samtidig med, at AAB søger kommunen om, at der fremover kan søges om indskudslån
<b>6. Fremlæggelse af Log-bog jf. forretningsordenen</b>	Taget til efterretning
<b>7. Godkendelse af, at køkken- og hvidevare-entreprisen i afdeling 7 blive en bygherre-leverance</b>	Godkendt
<b>8. Suppleanternes deltagelse i uddannelse</b>	Suppleanter kan også deltage i kurser
<b>9. Generalforsamling 2020</b> a. Dato for generalforsamlingen (fx 27. maj på Von Lügenhals) b. Forslag til dirigent c. Drøftelse af forslag til udpegede til bestyrelsen	<b>a)</b> Afholdes 27. maj på Von Lügenhals <b>b)</b> Ruth Nykjær spørges af Michael <b>c)</b> Der blev nævnt et par kandidater som Kjeld Anker tager kontakt til
<b>10. evt, herunder næste møde</b>	23. 2. 2021 kl. 17.30 Skal julegaver skal fremover købes lokalt? Deltagerne opfattede mødeforment i dag som værende OK