



Arbejdernes Andels-Boligforening

Vedligeholdelses Bestemmelser- Afd.26



Denne vejledning er gældende fra
Xx/xx/xxxx

Indledning

I henhold til nærværende vedligeholdelsesreglement har lejeren pligt til at vedligeholde det lejede indvendigt såvel som udvendigt i boperioden.

Dette reglement indeholder en række generelle oplysninger og vejledning til vedligeholdelsen i lejemålet.

Ved tvivl skal boligforeningen altid kontaktes. Kontaktoplysningerne findes nedenfor.

Arbejdernes Andels-Boligforening75 22 11 12

Tryk 1 for administrationen

Tryk 2 for driften.

Vagtordning **udenfor** kontorets åbningstider, herunder aften/weekend mv., og kun i forbindelse med **nødvendigt** arbejde, der **ikke** kan vente til næste normale arbejdsdag, ringes der 75 22 11 12 – tryk herefter 0.



Indhold

Indledning.....	0
1. Generelle bestemmelser	3
2. Indendørs Rengøring/vedligehold m.v.:.....	4
2.1 Overflader (vægge/lofter)	4
2.2 Klinker/fliser	4
2.3 Vindue indendørs og udluftning.....	4
2.4 Indvendige døre.....	4
2.5 Bordplader	4
2.6 Inventar	5
2.7 Hårde hvidevarer	5
2.7.2 Glaskeramisk kogestation.....	5
2.7.3 Ovn.....	5
2.8 Emhætte	5
2.8.1 Fedtfilter	5
2.9 Sanitet og armaturer	6
2.10 Røg- og brandalarmer.....	6
2.11 Gulve.....	6
2.11.1 Linoleum	6
2.11.2 Klinker	6
2.11.3 Vinyl, LVT- og klikgulv	6
3. Udendørs Rengøring/vedligehold m.v.:.....	7
3.1 Udvendige vinduer og døre	7
3.2.1 Nøgler	7
3.2 Skur.....	7
3.3 Terrasse	7
3.3.1 Plankeværk og ydervægge.....	7
4. Ved fraflytning:	7
5. Beboerklagenævn.....	8



1. Generelle bestemmelser

1.1 Vedligeholdelsesreglementet for Sig, Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde, er udarbejdet i tilknytning til følgende referencer:

- 1.1.1 Vedtægter for Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde.
- 1.1.2 Huslejekontrakten
- 1.1.3
 - a. Lov om leje af almene boliger.
 - b. Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.
 - c. Tillæg til Vejledning om drift af almene boliger m.v.
 - d. Bekendtgørelse om Vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger.
 - e. Standard-vedligeholdelsesreglement Model A
 - f. Div. bekendtgørelser om udlejning af almene boliger

1.2 Reglementet med supplerende skrivelser og opslag er gældende for boligforeningens lejere. Vi forventer at lejer i lejeperioden vedligeholder og rengøre lejemålet som beskrevet i nedenstående fra nøglernes overdragelse

1.3 Overtrædelse af politi- og sundhedsvedtægter er lejerens ansvar. Lejeren er pligtig at holde boligforeningen skadesløs herfor.

1.4 Med virkning fra den _____ erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer

1.5 Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Der træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten

1.6 Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.

1.7 Ved tvivl, henvises der altid til hjemmesiden, www.aabvarde.dk, hvor alle oplysninger kan findes. Oplysninger om bl.a. syn, til- og fraflytning, råderet, klagevejledning m.v.



2. Indendørs Rengøring/vedligehold m.v.:

Der henvises i øvrigt til brugsanvisningen for hvert enkelt produkt.

2.1 Overflader (vægge/lofter)

For at lejemålet skal fremstå vedligeholdt, vurderes det at væggene typisk skal males hvert 5 år ca.

Overflader er behandlet som følgende og skal vedligeholdes herefter:

Vægge på badeværelse

vådrumsmaling, RAL 9010 (hvid), glans 25.

Vægge over køkkenbordplade (uden fliser)

Ral 9010 (hvid), glans 25.

Vægge i køkkenet

RAL 9010 (hvid), glans 10.

Øvrige vægge

RAL 9010 (hvid), glans 10.

Lofter

Troldtektloft, rengøres med en støvsuger med børstemundstykke.

Træværk

Males i en lys farve, palægrå eller RAL 9010 (hvid) glans 50

2.2 Klinker/fliser

Klinker og fliser rengøres med almindeligt rengøringsmiddel egnet til den bestemte type klinker eller flise og blandes efter anvisningen på produktet.

2.3 Vindue indendørs og udluftning

Den indvendige del af vinduet kræver reelt ingen pleje for at sikre holdbarheden. I de fleste rum vil vinduerne dog fra tid til anden have behov for at der bliver fjernet fedt, snavs og røg fra karm og ramme. Rengøringen foretages med klud og mild sæbe.

Sørg altid for at bruge emhætten, når du laver mad.

Tørre vægge og gulv i baderum af med en skraber eller et håndklæde.

2.4 Indvendige døre

Dørplader aftørres med en fugtig klud.

2.5 Bordplader

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en ren klud, hårdt opvredet i lunkent vand. Tør efter med tør klud. Fedtpletter, som ikke kan fjernes på denne måde, aftørres med en klud, hårdt opvredet i vand tilsat et almindeligt mildt



opvaskemiddel (1 tsk./1 liter vand).

2.6 Inventar

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en klud, hårdt opvredet i vand tilsat et almindeligt mildt opvaskemiddel. (1 tsk./1 liter vand). Vanskelige pletter kan forsøges fjernet med vand blandet op med eddike (1 del eddike til 2 dele vand evt. tilsættes lidt opvaskemiddel).

2.7 Hårde hvidevarer

2.7.1 Køl og frys

Køleskabet bør rengøres en gang om måneden.

Til rengøring af køleskab og fryser anvendes mildt sæbevand.

Fryseren rengøres, hver gang den afises. Fryseren skal afises 1-2 gange i året

2.7.2 Glaskeramisk kogestation

Den daglige rengøring foretages med rengøringsmiddel specielt egnet til glaskeramik. Rengør kogestationen, så snart den er afkølet. Brug ikke alt for stærke, sure eller klorholdige rensmidler. Ved stærk tilsmudsning kan der anvendes en glasskraber, specielt egnet til glaskeramik.

Til pleje af glaskeramik kan der anvendes et pleje- og beskyttelsesmiddel.

2.7.3 Ovn

Ovnens forside rengøres med varmt vand tilsat opvaskemiddel og tørres efter med en blød klud. Rengør aldrig med en svamp. Brug ikke alt for stærke, sure eller klorholdige rensmidler.

Anvend ALDRIG rengøringsmidler eller glasskraber til ovnlågeglas! Brug i stedet eddike (en blanding af lige dele vand og lige dele eddike), brun sæbe eller en ovnrens der er specifikt designet til at fjerne skidt og snavs på ovnlågeglas

2.8 Emhætte

Emhættens overflade og kontrolenheder er følsomme over for ridser. Rengør overfladerne med en blød, fugtig klud, opvaskemiddel eller et mildt rengøringsmiddel til glas. Blødgør indtørret og fastgroet skidt med en fugtig klud. Brug ikke glasskraber.

Svampe der kan ridse, rengøringsmidler der kræver gnidning, rengøringsmidler, der indeholder sand, soda, syre eller klorin eller andre stærke materialer er IKKE tilladt!

2.8.1 Fedtfilter

Rengøring af fedtfilter: Ved normal brug (1-2 timer dagligt), skal fedtfilter rengøres cirka 1 gang hver måned. Brug ikke alt for stærke, sure eller klorholdige rensmidler. Ved vask i opvaskemaskinen kan en let misfarvning af filtrene forekomme. Dette har ingen indflydelse på fedtfilterets funktion og kræver derfor ikke udskiftning af



fedtfilteret. Vask ikke meget snavsede fedtfiltere sammen med andet service. Anbring fedtfilterne i opvaskemaskinen liggende eller frit stående. Fedtfiltere bør ikke ligge for tæt på hinanden i opvaskemaskinen. Kør en tom maskinen bagefter.

2.9 Sanitet og armaturer

Den daglige rengøring af sanitet foretages med almindelige rengøringsmidler. Rengøringsredskaber, som indeholder stærke slibemidler, må ikke anvendes.

2.10 Røg- og brandalarmer

Røg- og brandalarmer skal tjekkes jævnligt for at sikre de virker. Dette gøres mindst én gang om året.

Alarmen lever ikke evigt, husk derfor også at tjekke datomærkningen og rengør dem mindst én gang om året med støvekost eller støvsuger.

2.11 Gulve

Gulve rengøres med et egnet alm. og mildt rengøringsmiddel der er beregnet til gulvvask. Anvend ikke skrappe rengøringsmidler eller skurepulver. Følg produktets anvisninger. Kluden skal være en hårdt opvreden klud. Vejledning til de forskellige typer gulv kan findes i nedenstående.

2.11.1 Linoleum

Lav en mild rengøringsløsning: Bland en mild sæbe med varmt vand i en spand. Mop gulvet: Brug en fugtig moppe til at tørre gulvet af med den rengøringsløsning. Tør gulvet: Tør gulvet af med en ren, tør klud eller moppe. Regelmæssig vedligeholdelse: Støvsug eller fej gulvet regelmæssigt for at forhindre ridser og bevare dets udseende.

2.11.2 Klinker

Lav en rengøringsløsning: Bland varmt vand med et almindeligt rengøringsmiddel eller vand og eddike evt. med lidt opvaskemiddel i. Mop eller tør: Brug rengøringsløsningen til at tørre klinkerne, og skrub eventuelle pletter forsigtigt med en børste om nødvendigt. Skyl og tør: Skyl klinkerne med rent vand og tør dem af for at fjerne rengøringsmiddelrester. Vedligehold: Fej eller støvsug regelmæssigt for at holde klinkerne rene og undgå skader.

2.11.3 Vinyl, LVT- og klikgulv

Lav en mild rengøringsløsning: Bland varmt vand med et mildt, pH-neutralt rengøringsmiddel. Mop gulvet: Brug den forberedte løsning til at tørre vinylgulvet med en let fugtig moppe. Tør gulvet af: Efter rengøring, tør gulvet af med en tør klud eller moppe for at fjerne overskydende fugt. Vedligehold: Støvsug eller fej regelmæssigt for at holde gulvet rent og undgå skader.



3. Udendørs Rengøring/vedligehold m.v.:

3.1 Udvendige vinduer og døre

Rengøring af glasset udføres med en blød børste og en skraber. Anvend mildt sæbevand eventuelt tilsat et afspændingsmiddel, der hindrer kalkpletter, eller et mildt rengøringsmiddel beregnet til glas/vinduer. Ved samme lejlighed rengøres vinduets udvendige aluminiumsramme, fals og bevægelige dele for spindelvæv osv. Dette skal gøres minimum 3-4 gange årligt.

3.2.1 Nøgler

Bortkomne nøgler og evt. omstilling af låse i forbindelse med tabet, betales af lejer.

3.2 Skur

Skal holdes rengjort indvendigt. Tagreuder skal renses min. 2 gange årligt en gang i foråret efter vinteren for nedfaldne blade, grene og snavs samt om efteråret efter træerne har kastet deres blade.

Ydervægge skal holdes fri for al begroning herunder også mos

3.3 Terrasse

Terrassen holdes i pæn og vedligeholdt stand. Fliseareal skal holdes fri for græs, ukrudt mm.

3.3.1 Plankeværk og ydervægge

Plankeværk holdes fri for begroning og renholdes for alger mv. så det fremstår pænt og vedligeholdt

Ydervægge skal holdes fri for al begroning herunder også mos. Dette gælder ydervægge på både skure mm samt væggene ved beboelse.

4. Ved fraflytning:

Ved fraflytning henvises der til AAB's tjekliste for rengøring som kan findes på hjemmesiden.

Under menu – spørgsmål og svar – jeg skal flytte – vi har samlet de vigtigste ting her – tryk på ordet "her".

I pjecen "Tak for denne gang" fra side 9 forefindes der en tjekliste i forhold til rengøring



5. Beboerklagenævn

Som hjælp til løsning af konflikter mellem lejer og udlejer er der i kommunen oprettet et beboerklagenævn. Nævnet består af 3 medlemmer, nemlig en formand (jurist) en repræsentant for lejerne og en repræsentant for udlejerne.

Beboerklagenævnet kan tage sig af følgende sager:

- Boligens stand ved flytning
- Husorden, chikane m.v.
- Råderet
- Lovlighed af beslutninger i beboerdemokratiet
- Varsling af lejeforhøjelser
- Vand- og varmeregnskab
- Fællesantenne
- Afslag på ledig bolig
- Fremleje og bytte bolig
- Syn og istandsættelse ved fraflytning
- Tilbagebetaling af indskud

