

BRUGERVEJLEDNING

Rev. A – 24.05.2022

Indledning

Denne brugervejledning indeholder en række generelle oplysninger og råd omkring brugen af faciliteterne og installationerne i boligen, **og må ikke fjernes fra boligen.**

Vigtige telefonnumre

Alarmcentralen.....	112
Brandvæsnet	112
Politi, Varde	76 95 14 48
Varde Kommune.....	79 94 68 00
Arbejdernes Andels-Boligforening.....	75 22 11 12

Vagtordning **udenfor** kontorets åbningstider, herunder aften/weekend mv. (og kun i forbindelse med **nødvendige** arbejder, der **ikke** kan vente til næste normale arbejdsdag
75 22 11 12 – tryk herefter 0

Brugervejledningen er opdelt i flg. afsnit

1. Rengøring

- 1.1 Overflader (vægge/loft)
- 1.2 Klinker/fliser
- 1.3 Udvendige vinduer og døre
- 1.4 Indvendige døre
- 1.5 Bordplader
- 1.6 Inventar
- 1.7 Hårde hvidevarer
- 1.8 Emhætte
- 1.9 Sanitet og armaturer

2. Betjening

- 2.1 Varme/vand i teknikskab
- 2.2 Elmåler
- 2.3 Elgruppetavle (sikringer)

Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde – Afdeling 7

- 2.4 Gulvarmestmostat
- 2.5 Sanitet og armaturer
- 2.6 Udsugning
- 2.7 Ventilationsanlæg
- 2.8 Hårde hvidevarer
- 2.9 Emhætte
- 2.10 Tilslutningsmulighed for vaskemaskine, tørretumbler og opvaskemaskine
- 2.11 Antenne – internet
- 2.12 Adgangsnøgler
- 2.13 Røgdetektor
- 2.14 Postkasser
- 2.15 Miljøstation
- 2.16 Parkering

3. Kontakt

- 3.1 Administrationen

Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde – Afdeling 7

1. Rengøring/vedligehold m.v.:

1.1 Overflader (vægge/lofter)

Overflader er behandlet som følger ved overtagelse:

Vægge med savsmuldstapet

Farve er RAL 9010 (hvid), glans 10

Vægge på badeværelse

Farve er RAL 9010 (hvid), glans 25

Øvrige lofter

Træbetonplader, Ultrafin – RAL 9010 (hvid), glans 5

Lofter, vådrum

Træbetonplader, Ultrafin – RAL 9010 (hvid), glans 25

Snedkertræ (fodlister og gerigter)

Fyr, Farve NCS 0502-Y, glans 40

Vægge i køkkenet

RAL 9010 (hvid), glans 10

Vægge uden fliser over køkkenbordplade - RAL 9010 (hvid), glans 25

1.2 Klinker/fliser

Klinker og fliser rengøres med almindlig rengøringsmiddel som Fila Cleaner eller Ajax. Blandes (evt. doseres) efter anvisningen på produktet.

1.3 Udvendige vinduer og døre

Den indvendige del af vinduet kræver reelt ingen pleje for at sikre holdbarheden. I de fleste rum vil der dog fra tid til anden være behov for at fjerne fedt og røg fra karm og ramme. Rengøringen foretages med klud og mild sæbe.

Rengøring af glasset udføres med en blød børste og en skraber. Anvend mildt sæbevand eventuelt tilsat et afspændingsmiddel, der hindrer kalkpletter eller et mildt rengøringsmiddel beregnet til glas og vinduer. Det anbefales, at man ved samme lejlighed rengør vinduets udvendige aluminiumsramme, fals og bevægelige dele for spindelvæv osv.

1.4 Indvendige døre

Dørplader aftørres med en fugtig klud.

1.5 Bordplader

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en ren klud, hårdt opvredet i lunkent vand. Tør efter med tør klud.

Fedtpletter, som ikke kan fjernes på denne måde, aftørres med en klud, hårdt opvredet i vand tilsat et almindeligt mildt opvaskemiddel (maks 1 tsk./1 liter vand).

Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde – Afdeling 7

1.6 Inventar

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en klud, hårdt opvredet i vand tilsat et almindeligt mildt opvaskemiddel. (maks 1 tsk./1 liter vand).

Vanskelige pletter kan forsøges fjernet med vand tilsat hvid eddike (1 del eddike til 2 dele vand evt. tilsættes en smule opvaskemiddel).

1.7 Hårde hvidevarer

Køl og frys

Køleskabet bør gøres rent en gang om måneden.

Til rengøring anvendes mildt sæbevand.

Fryseren rengøres, hver gang den afises.

Kogestationen

Den daglige rengøring foretages med rengøringsmiddel specielt egnet til glaskeramik. Rengør kogestation, så snart den er afkølet.

Ved stærk tilsmudsning kan der anvendes en glasskraber, specielt egnet til glaskeramik.

Til pleje af glaskeramik kan der anvendes et pleje- og beskyttelsesmiddel.

Ovn

Ovnens forside rengøres med varmt vand tilsat opvaskemiddel. Tør efter med en blød klud og rengør aldrig med en svamp.

Anvend ALDRIG rengøringsmidler eller glasskraber til ovnlågeglas!

1.8 Emhætte

Emhættens overflade og kontrolenheder er følsomme over for ridser. Rengør overfladerne med en blød, fugtig klud, opvaskemiddel eller et mildt rengøringsmiddel til glas. Blødgør indtørret og fastgroet skidt med en fugtig klud. Skrab ikke! Brug af tør klud, svampe der kan ridse, rengøringsmidler der kræver gnidning, rengøringsmidler, der indeholder sand, soda, syre eller klorin eller andre stærke materialer er ikke tilladt!

Fedtfiltre

Rengøring af fedtfiltre: Ved normal brug (1-2 timer dagligt), skal fedtfiltre rengøres cirka 1 gang hver måned. Brug ikke alt for stærke, sure eller klorholdige rensedmidler.

Ved vask i opvaskemaskinen kan en let misfarvning af filtrene forekomme. Dette har ingen indflydelse på fedtfilterets funktion og kræver derfor ikke udskiftning af fedtfilteret. Vask ikke meget snavsede fedtfiltre sammen med andet service. Anbring fedtfiltrene i opvaskemaskinen liggende eller frit stående. Fedtfiltre bør ikke ligge for tæt i opvaskemaskinen.

Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde – Afdeling 7

Kør altid en tom vask efterfølgende.

Tidspunkt for rengøring af aluminiumfiltrene: Filtre bør rengøres, når signalet "C" vises på displayet eller (i henhold til brug) hver 2.-3. uge. For at fjerne signalet "C" efter at filtrene er rengjort og isat tilbage på plads, skal du holde tasten nede i mere end 3 sekunder (når produktet er slukket). Bogstavet "E" vil nu vise sig på displayet og produktet fungerer som normalt. Vil du fortsætte med at anvende produktet uden at slette signalet "C", skal du trykke på tasten, hvorefter aktivitetshastigheden kommer til syne i et sekund, hvorefter signalet "C" igen vil vises, og motoren vil fortsætte med at køre. BEMÆRK: Signalet "C" kommer til syne efter 60 timers brug.

1.9 Sanitet og armaturer

Den daglige rengøring af sanitet foretages med almindelige rengøringsmidler. Rengøringsredskaber, som indeholder stærke slibemidler, må ikke anvendes.

2. Betjening af:

2.1 Varme/vand i teknikskab i skur

Al betjening af varme- og vandforsyning foregår i teknikrum i skur

Alt er forindstillet således, at der principielt ikke skal reguleres på ventiler m.v.

Der er mulighed for aflæsning af afregningsmålere med hensyn til forbrug af vand og varme.



2.2 Elmåler

Elmåleren er leverandørens ejendom, og elforbruget afregnes direkte til leverandøren.

Elmåler er indbygget i facade.

Forbrug kan følges over internettet.

Elforbrug for fællesrum afregnes særskilt og fordeles efterfølgende.

2.3 Elgruppetavle (sikringer)

På tavlen er det angivet, hvilke grupper der tilhører hvilke elinstallationer. Gruppetavlen er monteret med automatsikringer.

Skulle en sikringsgruppe udkoble, kontrolleres det hvilken gruppe, der er tale om. Apparater, som er tilsluttet denne gruppe slukkes, og automatsikringen genindkobles.

Såfremt den samme sikringsgruppe udkobler



Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde – Afdeling 7

flere gange i træk, kontaktes administrationen.

Hvis HPFI-relæet udkobler, er der fejl i installationen eller i en tilsluttet genstand (kan også ske i tordenvejr uden anden grund).

HPFI-relæet **skal** testes en gang om året, hvor der trykkes på testknappen, hvorved relæet **skal** koble ud (herefter tilkobles relæet igen manuelt med den blå afbryder).

2.4 Gulvvarmestyring

Rumtemperaturen i lejlighederne reguleres på gulvvarmestyring.

Rummes temperatur står i display.

Min. 15 grader og max. 23 grader.

Ved at trykke på pile op eller ned justeres, Opsætning til den ønskede temperatur.



2.5 Sanitet og armaturer

Toilet:

Stort skyl til venstre.

Lille skyl til højre.



Brusebatteri:

Drejeknappen til venstre indstilles vandmængde.

Drejeknappen til højre indstilles temperaturen.

Blandingsbatteri ved håndvask og køkkenvask:

Er etgrebsbatterier, hvor vandmængden reguleres ved at dreje håndtaget op, og temperaturen reguleres ved at dreje til venstre (mere varmt) eller til højre (mere koldt).





2.6 Udsugning

Boligen er forsynet med udsugningsanlæg, hvilket vil sige, at der suges ud gennem loftventiler i baderum og i køkken samt gennem emfang, når denne aktiveres.

2.7 Ventilationsanlæg

Anlægget må ved normal drift, under **ingen** omstændigheder slukkes.

Dog skal anlægges slukkes, hvis myndigheder infomere om det, fx ved luftforurening eller brand.

Så skal den sorte kontakt på siden af afbryder, flyttes fra on til off.

Afbryder er placeret i teknikrum.

Når varsel er afmeldt, tændes anlægget igen. Ved af flytte kontakten fra off til on.

Hvis dette giver problemer ved opstart, kontaktes kontoret.



2.8 Hårde hvidevarer

Køl og frys Electrolux EN 3615 MOW

Temperaturen i køleskabet kan indstilles på termostaten.

Ovn betjenes med drejeknapper og touch. AEG BPS556220M

Kogeplade betjenes med touch-knapper. AEG HK 604200IB induktionskogeplade






Opvaskemaskine betjenes på fronten.

Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde – Afdeling 7

2.9 Emhætte er kobler på udsugning Silverline

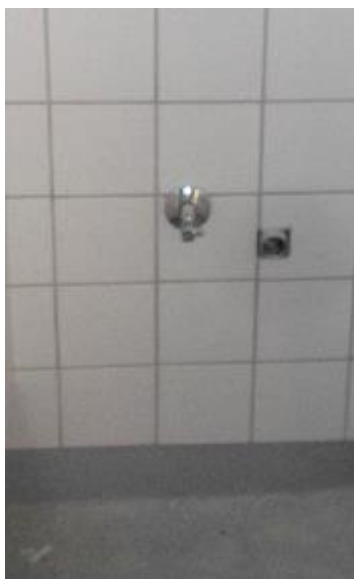


Valg af hastighed. Produktet har 4 hastigheder. Disse vælges alt efter madens styrke.

-  **1.** Her kan man tænde og slukke for motoren
-  **2.** Her kan man skrue motorstyrken ned.
-  **3.** Her kan man skrue motorstyrke op.
-  **4.** Ved tryk på timer-knappen sættes en 15 minutters nedtælling i gang. Efter de 15 minutter slukker emhætten automatisk.
-  **5.** Ved tryk på denne knap, kan lyset tændes og slukkes

2.10 Tilslutningsmulighed, vaskemaskine, tørretumbler og opvaskemaskine. Der er mulighed for tilslutning af egen vaskemaskine og tørretumbler på badeværelset. Tørretumbler skal være **kondenstørretumbler!**

Vaskemaskine og tørretumbler:



Opvaskemaskine:



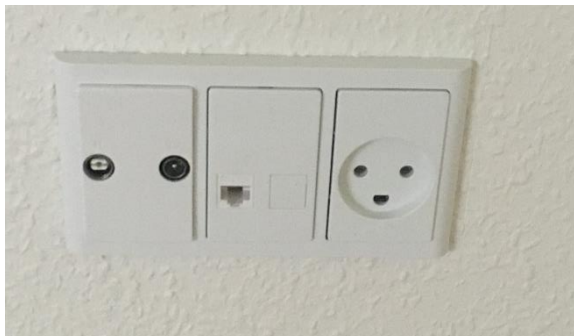
2.11 Antenne – internet

I beboelsesrummene er der mulighed for tilslutning til radio – TV – Internet.

Beboeren kan rette henvendelse til Varde Antenneforening for valg af antennepakke og internettilslutning.

Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde – Afdeling 7

Der er også fiber ind i lejligheder fra Norlys. Dette er et "åbent" net.
Det betyder, at man frit kan vælge udbyder.



2.12 Adgangsnøgler

Adgangsnøglen til boligen passer også til postkassen. Spørgsmål vedr. nøgler rettes til administrationen.

2.13 Røgdetektor

Alle boliger er forsynet med en røgdetektor.

Røgdetektoren kræver ingen betjening.

Røgdetektoren er tilsluttet til strømforsyningen, og har batteribackup.

Ved røgudvikling udsender røgdetektoren en akustisk alarm.

HUSK derfor altid at tænde emhætten ved madlavning.



2.14 Postkasser

Alle boliger får en postkasse.

Nøglen er den samme som til boligen.

Navneskilt etableres af administrationen.

Brevindkast kan spærres (eksempelvis nytårsaften), ved hjælp af en unbrakonøgle.

Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde – Afdeling 7

2.15 Miljøstation

I/ved miljøstationerne findes anvisninger til sortering af affald.

Sortering skal foregå i henhold til Varde kommunes og DIN Forsynings anvisninger.



2.16 Parkering

Al parkering skal foregå på de indrettede parkeringspladser.

3. Kontakt

Administrationen

Arbejdernes Andels-Boligforening

Skansen 8

6800 Varde

Tlf. 75 22 11 12